

COLEGIO SALESIANO “DON BOSCO”



PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL (PEI) 2020 - 2023

CONTENIDO:

	Pág.
DATOS GENERALES DE LA IE.....	3
RESOLUCIÓN DE ACTUALIZACIÓN DEL PEI.....	4
IDENTIDAD DE LA IE.....	5
PROPUESTA PEDAGÓGICA.....	11
PROPUESTA DE GESTIÓN.....	11
DIAGNÓSTICO DE LA IE.....	12
OBJETIVOS INSTITUCIONALES Y METAS.....	17
ANEXOS.....	23
CONSOLIDADO DE RENDIMIENTO ACADÉMICO 2021 – ÁREAS CURRICULARES	23
CALENDARIZACIÓN DEL AÑO ACADÉMICO 2022	26
PLAN DE ESTUDIOS 2022 – HORAS SEMANALES POR GRADO:	27
PERFILES PARA EL PERSONAL QUE LABORA EN LA I.E. ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	28



PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL DE LA IE

SALESIANO DON BOSCO AREQUIPA

Año de aprobación: 2020 Período de vigencia: 2023

A. DATOS GENERALES DE LA IE:

Nombre de la IE: SALESIANO DON BOSCO AREQUIPA

Nivel(es) o ciclo(s): CICLO VI - VII Modalidad(es): SECUNDARIA DE MENORES

Turnos: MAÑANA Dirección de la IE: CALLE SAN PEDRO Nro. 218

Departamento: AREQUIPA Provincia: AREQUIPA Distrito: CERCADO

Teléfono: 054 223280 Correo: secretaria@salesianosaqp.edu.pe

Nombre del director: ALEXIS GIOVANNY BARRETO ZAVALA

Tipo de gestión: Privada Pública de gestión directa Pública de gestión privada

Códigos de identificación de la IE

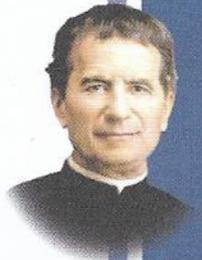
Tipo de código	Número
Código Modular	0309989
Código de local	055766

Integrantes de la comunidad educativa

Integrantes	Número
Estudiantes	781
Directivos	03
Docentes	41
Administrativos	07
Técnicos	00
Servicio	03



COLEGIO SALESIANO "DON BOSCO" AREQUIPA



RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 037-DC-SDB-2022

Arequipa, 5 de abril del 2022

Visto el Proyecto Educativo Institucional formulado por el personal directivo, administrativo, docente, personal de servicio, estudiantes representantes del Municipio Escolar y representantes de los Padres de Familia correspondiente al periodo 2020-2022.

Considerando:

Que es política del Ministerio de Educación el incentivar y promover la modernización de la Educación en el país.

Que el Proyecto Educativo Institucional orienta una gestión autónoma, participativa y transformadora de la Institución Educativa, integra las dimensiones pedagógicas, institucional, administrativa y de vinculación al entorno.

Que el Proyecto Educativo Institucional debe servir de marco orientador para la formulación del Plan Anual de Trabajo, PCC, Reglamento Interno y los proyectos de innovación.

Que del análisis y verificación de su contenido por parte de la Comunidad Educativa Pastoral – CEPS, se desprende su carácter formal, sujeto a la realidad y al progreso de nuestra institución.

Que, de acuerdo a la Ley General de Educación N° 28044 y su modificatoria Ley N° 28123 y conforme a lo preceptuado en el Artículo N° 72 concordante con el artículo 68°; constituye función de la Institución Educativa elaborar, aprobar, ejecutar y evaluar el Proyecto Educativo Institucional, así como su Plan Anual en concordancia con su línea axiológica y los lineamientos de política educativa pertinentes, asimismo según Resolución Ministerial N° 531-2021-MINEDU, documento normativo denominado "Disposiciones para el retorno a la presencialidad y/o semipresencialidad, así como para la prestación del servicio educativo para el año escolar 2022 en instituciones y programas educativos de la Educación Básica, ubicadas en los ámbitos urbano y rural, en el marco de la emergencia sanitaria por la COVID-19", así como su modificatoria Resolución Ministerial N° 048-2022-MINEDU y la Resolución Ministerial N° 108-2022-MINEDU.

Se Resuelve:

Aprobar el presente Proyecto Educativo Institucional con vigencia 2020-2023, de la Institución Educativa Salesiano "Don Bosco" para su aplicación y ejecución en todas sus partes.

Regístrese y comuníquese.



Prof. Alexis Barreto Zavala

Director

B. IDENTIDAD DE LA IE:

1. ¿Quiénes somos?

Somos la Institución Educativa pública de gestión privada, “Salesianos Don Bosco”. Brindamos una educación básica regular con formación técnica, axiología católica y salesiana; pertenecemos a la Red Salesiana de Escuelas del Perú y a la Red de Escuelas Salesianas en América.

Inspirados en Cristo, educamos y evangelizamos al estilo de Don Bosco con la razón, religión y amabilidad, para que nuestros estudiantes sean buenos cristianos y honrados ciudadanos. Atendemos a familias que provienen de diferentes contextos culturales, sociales, profesionales y laborales, en busca de una sociedad más justa, fraterna y solidaria.

2. ¿Cuál es nuestra misión?

Somos una Institución Educativa Católica de calidad en la formación integral de los estudiantes que buscan alcanzar su desarrollo personal y culminar su etapa escolar en el nivel secundario, afianzando los aprendizajes establecidos en el Currículo Nacional y logrando su pertinencia en espacios seguros, inclusivos, de sana convivencia y libre de violencia; respetuosos del medio ambiente y de su identidad cultural, según los principios del Sistema Preventivo de Don Bosco; capaces de desenvolverse en libertad y autonomía; con docentes innovadores y padres de familia comprometidos.

3. ¿Cuál es nuestra visión?

Ser una Institución Educativa referente de calidad, innovación organizacional y de gestión, que contribuya al desarrollo de habilidades y actitudes en los estudiantes, formando buenos cristianos y honrados ciudadanos, capaces de construir una sociedad más justa y solidaria.

3.1. ¿Qué valores practicamos en nuestro trabajo diario?

VALORES	ACTITUDES / COMPORTAMIENTOS
Apertura a Dios, en el encuentro y discipulado de Jesucristo, comprometido con el Reino en la Iglesia	<ul style="list-style-type: none">- Expresa su fe con actos de devoción a María como madre y guía espiritual que lo lleva a Jesús.- Se compromete en la evangelización de sus familiares y amigos.- Se compromete con el servicio y ayuda a los más pobres y necesitados.- Participa de la vida pastoral de la iglesia en comunidades vivas o en su parroquia (de forma virtual o presencial).- Como hijo de Dios, comparte sus conocimientos y experiencias con su prójimo.

Respeto del otro

- Llama por su nombre a los compañeros y no usa apodos.
- Acoge ideas y sugerencias pertinentes sobre el cuidado del medio ambiente.
- Cede la palabra en una discusión y/o debate.
- Escucha sin perjuicio y sin adelantar parecer.
- Defiende su punto de vista buscando la objetividad y de modo asertivo.
- Demuestra puntualidad y asistencia a las clases.
- Utiliza las herramientas digitales para promover el buen trato hacia sus compañeros y/o docentes.

Participación

- Acepta integrarse a un grupo de trabajo.
- Comparte sus conocimientos y experiencias con los demás.
- Promueve la generación de nuevas ideas entre sus compañeros, valorando la diversidad y patrimonio cultural.
- Incluye a sus compañeros en el desarrollo de las actividades.
- Asume el rol y/o cumple la tarea asignada, de manera ética, completa y pertinente, evitando actos de corrupción.
- Envía a tiempo sus productos (o evidencias) encargados.

4. Matriz axiológica articulada 2022:

BIMESTRE	ENFOQUES TRANSVERSALES MINEDU	LÍNEAS DE ACCIÓN REDPEA	AGUINALDO SALESIANO 2022	VALORES RED SALESIANA DE ESCUELAS	COMPORTAMIENTOS OBSERVABLES
PRIMER	De derechos	Ciudadanía mundial y una cultura de paz y no violencia	<p>Ser completamente de Dios, viviendo en plenitud la presencia en el mundo: <i>Humanidad reconciliada, en la sintonía entre acción en el mundo y oración.</i></p>	<p>APERTURA A DIOS EN EL ENCUENTRO Y DISCIPULADO DE JESUCRISTO, COMPROMETIDO EN EL REINO DE LA IGLESIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Expresa su fe con actos de devoción a María como madre y guía espiritual que lo lleva a Jesús. ● Se compromete en la evangelización de sus familiares y amigos. ● Se compromete con el servicio y ayuda a los más pobres y necesitados. ● Participa de la vida pastoral de la iglesia en comunidades vivas o en su parroquia (de forma virtual o presencial). ● Como hijo de Dios, comparte sus conocimientos y experiencias con su prójimo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Respeta los momentos de oración y buenos días. • Asiste puntualmente a las videoconferencias y/o clases presenciales. • Entrega oportunamente sus evidencias (productos). • Coopera en el desarrollo de las actividades grupales propuestas, ayudando a quien más lo necesita. • Participa de forma activa en las clases Presenciales y/o videoconferencias (<i>Tiene activa la cámara, enciende el micrófono cuando se le solicita y permanece conectado durante toda la sesión sincrónica.</i>) • Cumple con los protocolos de bioseguridad y mantiene su medio limpio y ordenado. • Participa en clase cuando el/la docente se lo solicita.
	Igualdad de género				
	Ambiental	Desarrollo sostenible y estilos de vida sostenibles			

BIMESTRE	ENFOQUES TRANSVERSALES MINEDU	LÍNEAS DE ACCIÓN REDPEA	AGUINALDO SALESIANO 2022	VALORES RED SALESIANA DE ESCUELAS	COMPORTAMIENTOS OBSERVABLES
SEGUNDO	De derechos	Ciudadanía mundial y una cultura de paz y no violencia.	La centralidad del corazón: <i>Acompañamiento personal: todo se construye sobre los sólidos cimientos del corazón</i>	RESPECTO DEL OTRO: <ul style="list-style-type: none"> Llama por su nombre a los compañeros y no usa apodos. Acoge ideas y sugerencias pertinentes sobre el cuidado del medio ambiente. Cede la palabra en una discusión y/o debate. Escucha sin perjuicio y sin adelantar parecer. Defiende su punto de vista buscando la objetividad y de modo asertivo. Demuestra puntualidad y asistencia a las clases. Utiliza las herramientas digitales para promover el buen trato hacia sus compañeros y/o docentes. 	<ul style="list-style-type: none"> Respeta los momentos de oración y buenos días. Colabora en el trabajo grupal respetando el aporte de sus compañeros. Participa de forma activa en las clases Presenciales y/o videoconferencias (<i>Tiene activa la cámara, enciende el micrófono cuando se le solicita y permanece conectado durante toda la sesión sincrónica.</i>) Cuida su presentación personal y/o espacio de trabajo. Trata con respeto a sus compañeros, amigos y/o docentes.
	Igualdad de género				
TERCER	Inclusivo o de atención a la diversidad	Ciudadanía mundial y una cultura de paz y no violencia	Entre providencia y amorevolezza: <i>La dulzura del corazón, aunque mi hermano tenga un carácter poco agradable.</i>	PARTICIPACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> Acepta integrarse a un grupo de trabajo. Comparte sus conocimientos y experiencias con los demás. Promueve la generación de nuevas ideas entre sus compañeros, valorando la diversidad y patrimonio cultural. Incluye a sus compañeros en el desarrollo de las actividades. Asume el rol y/o cumple la tarea asignada, de manera ética, completa y pertinente, evitando actos de 	<ul style="list-style-type: none"> Participa activamente en el trabajo individual y colaborativo, respetando su integridad y/o diferencias. Envía en el tiempo solicitado sus evidencias (productos). Participa de forma activa en las clases Presenciales y/o videoconferencias (<i>Tiene activa la cámara, enciende el micrófono cuando se le solicita y permanece conectado durante toda la sesión sincrónica.</i>) Mantiene ordenado y
	Orientación al bien común				

BIMESTRE	ENFOQUES TRANSVERSALES MINEDU	LÍNEAS DE ACCIÓN REDPEA	AGUINALDO SALESIANO 2022	VALORES RED SALESIANA DE ESCUELAS	COMPORTAMIENTOS OBSERVABLES
				corrupción. • Envía a tiempo sus productos (o evidencias) encargados.	actualizado su portafolio y/o espacio de trabajo.
<p>CUARTO</p>	<p>Búsqueda de la excelencia</p>	<p>Aprendizaje cultural y la valoración de la diversidad y el patrimonio cultural</p>	<p>Francisco de Sales en el modo de acompañar a los jóvenes de Don Bosco: <i>Los carismas florecen y dan fruto el uno en el otro.</i></p>	<p>APERTURA A DIOS EN EL ENCUENTRO Y DISCIPULADO DE JESUCRISTO, COMPROMETIDO EN EL REINO DE LA IGLESIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresa su fe con actos de devoción a María como madre y guía espiritual que lo lleva a Jesús. • Se compromete en la evangelización de sus familiares y amigos. • Se compromete con el servicio y ayuda a los más pobres y necesitados. • Participa de la vida pastoral de la iglesia en comunidades vivas o en su parroquia (de forma virtual o presencial). • Como hijo de Dios, comparte sus conocimientos y experiencias con su prójimo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asiste puntualmente a las videoconferencias y/o clases presenciales. • Entrega oportunamente sus evidencias (productos). • Colabora en el trabajo grupal respetando el aporte de sus compañeros. • Participa de forma activa en las clases presenciales y/o videoconferencias (<i>Tiene activa la cámara, enciende el micrófono cuando se le solicita y permanece conectado durante toda la sesión sincrónica.</i>) • Participa con espíritu solidario en las actividades programadas de servicio y ayuda a los más pobres y necesitados.

TERCER	Enfoque inclusivo o de atención a la diversidad.	Ciudadanía mundial y una cultura de paz y no violencia.		<p>Por una ciudadanía activa y participativa: <i>Porque apostamos por una ciudadanía activa y participativa que luche contra todo tipo de corrupción.</i></p>	<p>PARTICIPACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Acepta integrarse a un grupo de trabajo. ● Comparte sus conocimientos y experiencias con los demás. ● Promueve la generación de nuevas ideas entre sus compañeros, valorando la diversidad y patrimonio cultural. ● Incluye a sus compañeros en el desarrollo de las actividades. ● Asume el rol y/o cumple la tarea asignada, de manera ética, completa y pertinente, evitando actos de corrupción. ● Envía a tiempo sus productos (o evidencias) encargados.
	Intercultural.	Aprendizaje cultural y la valoración de la diversidad y el patrimonio cultural.	<p>De la división hacia una mayor unidad y comunión: <i>Todos estamos en la misma barca.</i></p>		
CUARTO	Búsqueda de la excelencia.	Ciudadanía mundial y una cultura de paz y no violencia.	<p>Ojalá que el confinamiento vivido nos ayude a la apertura: <i>Abrir las ventanas de nuestra vida.</i></p>	<p>La sostenibilidad como desafío: <i>Porque reconocemos que nuestra casa común está en situación muy crítica, asumimos la sostenibilidad como un desafío generacional.</i></p>	<p>RESPECTO DEL OTRO:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Llama por su nombre a los compañeros y no usa apodos. ● Acoge ideas y sugerencias pertinentes de otros. ● Cede la palabra en una discusión y/o debate. ● Escucha sin perjuicio y sin adelantar parecer. ● Defiende su punto de vista buscando la objetividad y de modo asertivo. ● Demuestra puntualidad en la asistencia a las sesiones de clases y/o actividades institucionales. ● Utiliza las herramientas digitales para promover el buen trato hacia sus compañeros y/o docentes. ● Usa productos biodegradables para contribuir al cuidado del medio ambiente.

C. PROPUESTA PEDAGÓGICA:

Nuestra propuesta pedagógica tiene como protagonistas de su aprendizaje a los propios estudiantes quienes, de manera colaborativa, construyen sus aprendizajes con estrategias innovadoras, basadas en la investigación y un adecuado desenvolvimiento y manejo de los entornos virtuales. Se toma en cuenta sus características culturales y sociales, según los principios del sistema preventivo de Don Bosco: razón, religión y amabilidad; se desarrollan y evalúan competencias que parten de los saberes y valores del contexto vivido a raíz del estado de emergencia sanitaria producido por el coronavirus COVID-19 y los articulan con los lineamientos dados por el Ministerio de Educación, RedPea, Red Salesiana de Escuelas, Consorcio de Colegios Católicos y de la propia institución.

Desde el año 2019, el plan de estudios de la Institución Educativa da énfasis al área de Educación para el Trabajo en sus horas de libre disponibilidad, según lo establecido en la R.M. N° 667-2018-MINEDU; contando en la actualidad con seis especialidades técnicas.

Los enfoques transversales, las líneas de acción de la RedPea, el Aguinaldo Salesiano 2022 y los valores de la Red Salesiana de Escuelas (RSE) son parte de nuestra propuesta pedagógica y están relacionadas a las orientaciones pedagógicas para el año 2022 dispuestas en la Resolución Ministerial N° 531-2021-MINEDU, documento normativo denominado “Disposiciones para el retorno a la presencialidad y/o semipresencialidad, así como para la prestación del servicio educativo para el año escolar 2022 en instituciones y programas educativos de la Educación Básica, ubicadas en los ámbitos urbano y rural, en el marco de la emergencia sanitaria por la COVID-19”, el Decreto Supremo N° 006-2021-MINEDU: “Lineamientos para la gestión escolar de instituciones educativas públicas de Educación Básica”, así como su norma complementaria R.M. N° 048-2022-MINEDU.

D. PROPUESTA DE GESTIÓN:

Nuestra propuesta de gestión orienta los esfuerzos de la Comunidad Educativo Pastoral (CEP) hacia la mejora de los aprendizajes, el acceso y la permanencia de los estudiantes, a través del ejercicio de liderazgo pedagógico del directivo inspirado en Cristo, educando con el carisma de Don Bosco y la participación democrática de los integrantes de la comunidad para alcanzar condiciones óptimas para el funcionamiento de la Institución Educativa, en el marco de los Compromisos de Gestión Escolar (CGE), de su aplicación en el contexto del estado de emergencia sanitaria producido por el coronavirus COVID-19 y de su adecuación en la modalidad de trabajo a distancia en la que nos encontramos en la actualidad.

E. DIAGNÓSTICO DE LA IE:

1. Diagnóstico del cumplimiento de las condiciones para el funcionamiento de la IE:

CGE	Análisis del nivel de implementación de las condiciones para el funcionamiento de la IE	
	Fortalezas	Debilidades
3	Cumplimiento de las horas efectivas (periodo 2022), de acuerdo a la calendarización con 1295 horas respectivamente, distribuidas en cuatro bimestres académicos.	Las horas efectivas se ven afectadas por algunas actividades institucionales, las mismas que requieren tiempo para su programación y ejecución.
	La Institución Educativa cuenta con la plataforma de gestión educativa EDUSOFTNET, para la educación semipresencial - híbrida, la misma que permite el cumplimiento de las horas lectivas programadas.	Desconocimiento de estudiantes y padres de familia en el uso de algunos recursos de la plataforma de gestión educativa EDUSOFTNET.
	La mayoría de docentes utilizan adecuadamente el tiempo en la planificación y ejecución de las sesiones de aprendizaje con el uso de los recursos de las aulas híbridas.	Algunos docentes tienen dificultades para dosificar el tiempo a emplearse en las sesiones de aprendizaje Algunas incidencias técnicas en los equipos del aula híbrida generan retrasos en el desarrollo de las sesiones de aprendizaje.
	Los docentes de la Institución Educativa tienen dominio de diferentes herramientas digitales, de manera especial en los recursos de la plataforma de gestión educativa EDUSOFTNET, las cuentas Google Workspace de google, el aula híbrida, etc. para el desarrollo de las sesiones de clase.	Algunos docentes tienen dificultades en el manejo de los recursos tecnológicos institucionales.
	Los estudiantes cuentan con dispositivos tecnológicos para interactuar en las clases híbridas, se mantienen las estrategias con recursos y herramientas tecnológicas. La institución educativa cuenta con banda ancha de internet para el abastecimiento de sus redes.	Los estudiantes no activan su cámara en la educación virtual, siendo la causa en la mayoría la no atención adecuada en las clases.
	Preparación de los recursos didácticos a utilizar en la sesión de clase con anticipación, tanto en la modalidad presencial como en el trabajo remoto. Implementación de estrategias de trabajo colaborativo, de aprendizaje complejo como el aula invertida.	Algunos de los recursos didácticos utilizados no son los más pertinentes para la educación híbrida de los estudiantes.
	Se cuenta con materiales de trabajo y recursos educativos virtuales en la plataforma de gestión EDUSOFTNET para todas las áreas curriculares, según el plan de estudios.	Se desconoce el aprovechamiento pedagógico total de los recursos educativos virtuales a los que tienen acceso los estudiantes.
4	Asistencia de los docentes y estudiantes a las clases híbridas.	Algunos estudiantes, en la modalidad a distancia, no participan activamente.

	<p>Mantenimiento de la infraestructura de la Institución Educativa para implementar los protocolos de bioseguridad en el retorno a la semipresencialidad.</p>	
	<p>Cumplimiento del proceso de matrícula en los plazos establecidos, según comunicado enviado en su momento a los padres de familia.</p>	<p>Algunos padres de familia no ratifican la matrícula de sus menores hijos en las fechas establecidas, ya sea por situaciones familiares o por no leer la comunicación pertinente.</p>
	<p>Implementación del trabajo colegiado del personal docente y tutores, comunidades de interaprendizaje, coordinaciones de área.</p>	
	<p>Monitoreo por parte de la UGEL Arequipa Norte y Red Salesiana de Escuelas y las instancias de Gestión Institucional, para la mejora del servicio educativo.</p>	<p>Ausencia de un plan de acompañamiento personalizado según las necesidades formativas de los educadores a quien corresponda.</p>
	<p>Monitoreo a los docentes nombrados y contratados por el Estado, así como a los docentes estables y contratados de forma particular, en su totalidad, con tres visitas en el año.</p>	<p>En algunas áreas no se realiza un acompañamiento pedagógico continuo que permita superar las dificultades evidenciadas en el monitoreo realizado. Además, no se han socializado las dificultades y sugerencias al respecto de forma colegiada.</p>
	<p>El nivel de avance de los estudiantes en relación con su desempeño se dio en un 97% (2021).</p>	<p>No todos los estudiantes logran desarrollar las competencias previstas en las áreas curriculares; no entienden claramente el proceso de evaluación formativa que describe su aprendizaje.</p>
	<p>Planificación según el plan de estudios establecido para el presente año, en el tiempo determinado.</p>	
	<p>Identificación y acompañamiento a estudiantes con dificultades de aprendizaje o en riesgo de no alcanzar los logros de aprendizaje previstos.</p>	
	<p>Elaboración pertinente de documentos de planificación: Planificación anual, unidades didácticas y sesiones de aprendizaje, de parte de los docentes.</p>	<p>Limitaciones de manejo tecnológico por parte de algunos docentes para la implementación del Portafolio de evidencias y de la carpeta pedagógica en formato digital. Algunos docentes no desarrollan la sesión de aprendizaje de acuerdo a la situación significativa y lo planificado.</p>
	<p>Autoformación por canales digitales como PERÚEDUCA, UGEL AREQUIPA NORTE Y RSE de gran número de docentes.</p>	<p>Poca disponibilidad de tiempo para la autoformación en cursos online por parte del personal docente, estrés y tensión socioemocional generado por la pandemia y el trabajo híbrido.</p>
	<p>Trabajo colegiado según horarios establecidos en reuniones semanales.</p>	<p>Problemas de conectividad de internet u otros que no permiten un intercambio fluido y abierto en las sesiones de aprendizaje y trabajo colegiado.</p>
	<p>Acciones de participación de la Comunidad Educativa Pastoral (padres de familia, estudiantes y personal en general) en charlas relacionadas a la promoción de la convivencia en la IE y acciones de prevención de la violencia escolar o familiar.</p>	<p>Ausentismo de algunos padres de familia en las actividades propuestas.</p> <p>Por el estado de emergencia sanitaria, no todos los padres de familia han brindado soporte emocional a sus hijos, afectando ello en algunos casos su convivencia escolar.</p> <p>Desinterés de algunos padres de familia por mantener la comunicación fluida con la Institución Educativa, no revisando y respondiendo los comunicados emitidos.</p>

5	Trabajo coordinado entre las instancias correspondientes: Docentes, Subdirección, Tutoría y Psicología para atender los casos de indisciplinas de estudiantes.	Falta de compromiso por parte de algunos padres de familia para regular el comportamiento inadecuado de sus hijos.
	Acompañamiento en los nuevos espacios semipresenciales a los estudiantes y padres de familia.	En algunas áreas falta medios tecnológicos para atender a los grupos virtuales
	Participación e integración de forma virtual en las actividades del PAT.	Desinterés de algunos padres de familia por integrarse a las actividades propuestas por la Institución Educativa.
	Actualización del Reglamento Interno, que contempla los acuerdos de convivencia elaborados por los estudiantes, así como las orientaciones del Ministerio de Educación. *	Regulación del comportamiento a través de mecanismos de control interno, más que formativos, por parte de algunos docentes.
	Participación adecuada de los estudiantes en concursos realizados por la UGEL.	Asesoramiento deficiente en la preparación de algunos educadores con los estudiantes concursantes en los eventos de la UGEL.
	Acompañamiento al estudiante y a las familias en el marco de la Tutoría y Orientación Educativa (TOE) de manera virtual, utilizando recursos como: mensajes de correo electrónico, llamadas telefónicas, entrevistas, entre otros.	Algunos padres de familia empezaron a trabajar como parte de la reactivación económica, cuando eran llamados por teléfono, manifestaban estar en sus centros de trabajo; por tanto, no acompañaban a los estudiantes. Los padres de familia no actualizaron a tiempo los datos requeridos en la plataforma de gestión EDUSOFTNET.
	Elaboración de protocolos de atención en la modalidad semipresencial para estudiantes y padres de familia.	Desconocimiento, por parte de algunos docentes de las dificultades familiares que afectan al desarrollo académico de algunos estudiantes
	Desarrollo del Proyecto “HUELLAS” en un 90%, como estrategia para fortalecer valores en los estudiantes en el momento de la tutoría.	No se ha actualizado el contenido del proyecto huellas
	Acondicionamiento de la institución con la implementación para las clases híbridas, con la tecnología solicitada.	Algunos educadores no se adecuan al manejo de esta tecnología, que implica la educación híbrida.
	Varios educadores tienen estudios de posgrado.	Pocos son los que obtienen el grado de Doctor y Maestro.
	Acompañamiento al estudiante y a las familias en el marco de la Tutoría y Orientación Educativa (TOE) de manera virtual, utilizando recursos como: mensajes de correo electrónico, llamadas telefónicas, entrevistas, entre otros.	Algunos padres de familia empezaron a trabajar como parte de la reactivación económica, cuando eran llamados por teléfono, manifestaban estar en sus centros de trabajo; por tanto, no acompañaban a los estudiantes. Los padres de familia no actualizaron a tiempo los datos requeridos en la plataforma de gestión EDUSOFTNET.
	Elaboración de protocolos de atención en la modalidad semipresencial para estudiantes y padres de familia.	Desconocimiento, por parte de algunos docentes de las dificultades familiares que afectan al desarrollo académico de algunos estudiantes
	Desarrollo del Proyecto “HUELLAS” en un 90%, como estrategia para fortalecer valores en los estudiantes en el momento de la tutoría.	No se ha actualizado el contenido del proyecto huellas
	Acondicionamiento de la institución con la implementación para las clases híbridas, con la tecnología solicitada.	Algunos educadores no se adecuan al manejo de esta tecnología, que implica la educación híbrida.
Varios educadores tienen estudios de posgrado.	Pocos son los que obtienen el grado de Doctor y Maestro.	

2. Diagnóstico del entorno con relación a las condiciones para el funcionamiento de la IE:

CGE	Análisis de las características del entorno de la IE	
	Oportunidades	Amenazas
3	Alianzas y convenios estratégicos entre nuestra Institución Educativa e instituciones públicas y privadas para el cumplimiento de actividades calendarizadas, las mismas que promueven la sensibilización sobre conciencia ambiental, prevención y atención de casos de violencia familiar, alcoholismo, drogas y aspectos socioemocionales. Alianzas con instituciones como el Colegio de Psicólogos del Perú y Universidad Católica San Pablo, UTP para brindar soporte emocional permanente tanto al personal de la CEP, estudiantes y familias en época de pandemia.	La ubicación del colegio está en una zona cercana a concentraciones públicas, las mismas que provocan violencia en sus marchas de protesta y/o paralizaciones. El colegio se encuentra cercano a bares y locales de dudosa procedencia, los mismos que influyen en la proliferación del alcoholismo y delincuencia, sobre todo en horas de la tarde y noche.
	Campañas de vacunación y charlas orientativas en salud ofrecidas por ESSALUD y MINSA.	La zona de ubicación del colegio es un foco de contaminación ambiental por el exceso de tráfico vehicular que produce contaminación ambiental y contaminación acústica.
	Disponibilidad de recursos tecnológicos e informáticos como medio de comunicación tanto en forma presencial como a distancia en época de pandemia; el padre de familia tiene conocimiento de todas las actividades pedagógicas y documentos pertinentes.	Cambios climáticos que causan enfermedades a los estudiantes y personal de la Institución Educativa.
	Capacitaciones externas organizadas por la Gerencia Regional de Educación, UGEL Arequipa Norte, Consorcio de Colegios Católicos, entre otras.	Problemas de conectividad por saturación de líneas de servicio desde las empresas proveedoras.
	Los estudiantes pueden postular a institutos y universidades tanto nacional como particular que están en nuestro medio local.	La única universidad estatal no puede albergar a todos los estudiantes que desean estudiar en ella.
	Plataformas educativas oficiales como PERÚEDUCA que brinda capacitación y actualización online.	Tendencias preocupantes de desempleo, reducción de sueldos, aumento de las jornadas laborales.
5	Lineamientos para la planificación curricular ofrecida por el MINEDU relacionada a las necesidades e intereses de los estudiantes.	En la región se han incrementado los casos de violencia familiar, lo que podría estar influyendo negativamente en el entorno familiar y en la integridad física de los estudiantes. Tendencia de delincuencia al robo de dispositivos electrónicos a nuestros estudiantes.
	Estrategias didácticas digitales gratuitas para la mejora del aprendizaje en los estudiantes en la modalidad virtual del servicio educativo.	
	Protocolos establecidos por el Ministerio de Educación y Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables para afrontar casos de violencia familiar y/o escolar.	
	Reconocimiento de la Ugel Norte, Universidades, Municipalidad Provincial de Arequipa a las organizaciones estudiantiles, por el buen desempeño del personal del colegio en el ámbito educativo.	
Identificación de otras instituciones aliadas para prevenir o atender situaciones de riesgo a la integridad física de los estudiantes y demás integrantes de la comunidad educativa, como la PNP, BAPES, Serenazgo,		

	etc.
--	------

3. Diagnóstico de los resultados de la gestión de la IE:

		Análisis de los resultados de la IE	
CGE	Resultados	Causas	
1	En relación al rendimiento académico 2021, se logró un progreso de (100%), según el informe del consolidado de rendimiento académico anual.	Se ha incluido el seguimiento al desempeño de los estudiantes con bajo rendimiento académico. Se ha realizado apoyo virtual continuo a los estudiantes con riesgo de aprendizaje.	
	Hubo una mejora considerable en el aspecto académico del año 2021, con relación al año anterior; puesto que no hubo estudiantes que hayan repetido, sino que se han sometido a la promoción guiada y carpetas de recuperación (35 estudiantes en total).	Se promovió jornadas de trabajo colegiado (JTC) para la planificación curricular y para la articulación de los criterios e instrumentos de evaluación a utilizar y retroalimentación a los estudiantes en las diferentes áreas curriculares y a nivel de tutoría.	
	<p>Área de Comunicación: En la prueba ECE del 2018 en relación a la prueba del 2016, en el nivel de logro satisfactorio hay un incremento del 1.6%; en el nivel de proceso, un descenso del 7.5% y, un incremento en el nivel de inicio del 5.4%. En la prueba ECE del 2019 se tiene un 43% de estudiantes en el nivel de logro satisfactorio y un 1% de estudiantes en el nivel de logro previo al inicio. En el Consolidado de rendimiento académico en el 2020 tuvo un nivel de logro esperado del 100%.</p> <p>Área de Matemática: En la prueba ECE del 2018 en relación a la prueba del 2016, en el nivel de logro satisfactorio hay un descenso del 2.7%; en el nivel de proceso, un incremento del 2.2%. Lo que preocupa en los resultados del 2018 es el nivel de inicio que es del 18.6% en relación al 49.7% del nivel de logro satisfactorio. En la prueba del 2019 se tiene un 57% de estudiantes en logro satisfactorio y un 3% de estudiantes en logro previo al inicio. En el Consolidado de rendimiento académico en el 2020, se obtuvo un logro de 97.5% y un 2.5% que no lograron el nivel esperado.</p> <p>Área de Historia, Geografía y Economía: En la prueba ECE del 2018 en relación a la prueba del 2016, en el nivel de logro satisfactorio hay un descenso del 11.6%; en el nivel de proceso y de inicio, hubo un incremento del 8.2% y del 4.1% respectivamente.</p> <p>Área de Ciencias Sociales: En el Consolidado de rendimiento académico en el 2020 se obtuvo un logro satisfactorio del 100%.</p> <p>Área de Ciencia y Tecnología: En la prueba ECE del año 2018, tenemos un nivel de logro satisfactorio del 21.65% y un 61.7% en el nivel de proceso. En la prueba del año 2019, se tiene un 31%</p>	Se han realizado reuniones periódicas con los padres de familia de algunos estudiantes con riesgos de logro de aprendizajes, logrando que cumplan con sus tareas, trabajos y evidencias en las sesiones de clase. Además, se ha realizado soporte tecnológico virtual con los estudiantes en cuanto al ingreso a videoconferencias, plataforma del EDUSOFTNET y envío de productos. Análisis permanente de los resultados bimestrales en las áreas descritas con la finalidad de tomar las estrategias pertinentes para la mejora de los resultados.	

	de estudiantes en el nivel de logro satisfactorio y un 2% de estudiantes en el nivel de logro previo al inicio. En el Consolidado de rendimiento académico en el 2020 se obtuvo un logro satisfactorio del 100%.	
2	Matrícula oportuna de los estudiantes y reporte en el SIAGIE.	Los padres de familia han recibido en dos oportunidades durante el año 2021 (Comunicado 09 y 10) la información referida a la propuesta educativa y cronograma de ratificación de la matrícula para el año 2022; se ha llegado a un 100 % en el envío de esta información mediante el correo de la plataforma de gestión EDUSOFTNET.
	Inicio de las labores escolares 2022 en la modalidad semipresencial con el 100% de estudiantes debidamente matriculados (según el informe de dirección).	Se ha tenido a tiempo la aprobación del Plan de Estudios, Cuadro de Horas y personal docente contratado para asumir las responsabilidades en la modalidad de servicio actual.
	Al analizar el reporte de estudiantes que han desertado o están en riesgo de deserción, identificando las causas de abandono de la Institución Educativa, no se reportó estudiante alguno desertado o en riesgo de deserción. Durante el estado de emergencia se han trasladados 34 estudiantes, por diferentes motivos; pero también se han incorporado 7 estudiantes nuevos.	Se trasladaron sobre todo por motivos económicos y personales a raíz de la pandemia y del D.L. 1476.
	Se ha elaborado la carpeta de recuperación pedagógica a estudiantes que no lograron el nivel de aprendizaje esperado, teniendo en cuenta los lineamientos del MINEDU. En total 19 estudiantes de 1° a 4° requirieron de este material en el área de matemática, el mismo que fue trabajado en los meses de enero y febrero del 2022, obteniendo resultados favorables.	Interpretación inadecuada de los padres de familia y algunos medios de comunicación sobre la información brindada por el MINEDU, referente a la evaluación de competencias en la educación no presencial. Irresponsabilidad de algunos estudiantes, que, teniendo los medios para el trabajo a distancia, no accedieron a tiempo a las clases virtuales ni cumplieron con enviar sus productos (evidencias).

F. OBJETIVOS INSTITUCIONALES Y METAS:

1. Objetivos de la IE:

N.º	Objetivos institucionales
01	Mejorar el logro de aprendizajes de los estudiantes en correspondencia a las demandas del entorno tanto en la educación presencial y a distancia, así como las necesidades de aprendizaje según el grado y nivel.
02	Garantizar la permanencia y la culminación oportuna de la educación básica de los estudiantes de la IE identificando factores de riesgo de rezago o abandono escolar en la educación presencial y a distancia.
03	Brindar medidas de seguridad y manejo de riesgos que garanticen el bienestar de la Comunidad Educativa, contando con espacios adecuados y en buen estado mediante el mantenimiento y limpieza permanente que contribuyan al logro de aprendizajes.
04	Calendarizar oportunamente las actividades escolares previendo eventos que puedan afectar su cumplimiento.
05	Desarrollar las competencias pedagógicas y didácticas en metodologías activas (STEAM, ABP, DESING THINKING, gamificación, clase invertida, herramientas digitales para la evaluación) de los educadores mediante espacios de formación continua y horas colegiadas, para garantizar el buen desempeño profesional.

06	Comprometer a los agentes educativos en la prevención, detección y atención oportuna de casos de violencia familiar y/o escolar.
----	--

2. Metas referidas a los resultados de la IE:

N.º	Objetivo institucional	Indicadores	Metas
01	Mejorar el logro de aprendizajes de los estudiantes en correspondencia a las demandas del entorno tanto en la educación presencial y a distancia y las necesidades de aprendizaje según el grado y nivel. CGE 1	Sesiones de preparación específicas referidas a la ECE. Pruebas simulacro. Resultados académicos. Actividades académicas innovadoras y activas.	Realizar por lo menos 8 sesiones de preparación en cada una de las áreas a evaluar con los estudiantes de segundo de secundaria. Elaborar un plan de mejora en las actividades académicas de los estudiantes especialmente en el área de matemática, que les permitan elevar su promedio académico en un 15% como mínimo según los últimos resultados.
02	Garantizar la permanencia y la culminación oportuna de la educación básica de los estudiantes de la IE identificando factores de riesgo de rezago o abandono escolar en la educación presencial y a distancia. CGE 2	Reporte de asistencia en sistemas del MINEDU Intervención oportuna del departamento de servicio social y agentes educativos de la IE	Plantear acciones preventivas y correctivas en el PAT, que eviten la inasistencia presencial como a distancia y traslados de estudiantes hasta en un 97%. Elaborar un protocolo y orientaciones para la reapertura al momento de retornar a la educación presencial.
03	Brindar medidas de seguridad y manejo de riesgos que garanticen el bienestar de la Comunidad Educativa, contando con espacios adecuados y en buen estado mediante el mantenimiento y limpieza permanente que contribuyan al logro de aprendizajes. CGE 3	Plan de Mejora con acciones programadas y ejecutadas	Elaborar Plan de Mejora de la Infraestructura, según las necesidades sanitarias de acuerdo a protocolos de bioseguridad.
04	Calendarizar oportunamente las actividades escolares previendo eventos que puedan afectar su cumplimiento. CGE 3	Plan de estudios Plan anual de trabajo	Realizar 1221 horas pedagógicas efectivas en el aula y 7 semanas destinadas a jornadas de gestión planificadas en el PAT. Realizar el 100% de las actividades planificadas (sesiones de aprendizaje, jornadas de reflexión, entre otras) para el año escolar.
05	Desarrollar las competencias pedagógicas y didácticas en metodologías activas (STEAM, ABP, DESING THINKING gamificación, clase invertida, herramientas digitales para la evaluación) de los educadores mediante espacios de formación continua y horas colegiadas, para garantizar el buen desempeño profesional. CGE 4	Jornadas de capacitación a llevarse a cabo en el año. Participación y puntualidad en las jornadas previstas. Efectividad de las horas colegiadas. Rúbricas de monitoreo del desempeño docente.	Propiciar 3 convenios estratégicos para la ejecución de programas de capacitación para el personal (UCSP, TECSUP, UCSM, CERTUS, UTP, Comunidad de Aprendizaje, Google for Education, entre otros.) Participar puntualmente al 95% en las jornadas previstas. Realizar tres monitoreos a cada docente con su respectiva retroalimentación. Ejecución del Plan de Capacitación por parte del Equipo de Calidad de la I.E.

06	Comprometer a los agentes educativos en la prevención, detección y atención oportuna de casos de violencia y ciberbullying. CGE 5	Conocimiento y manejo de estrategias para atender casos de violencia.	Involucrar al 100% los agentes educativos en la prevención, detección y atención oportuna de casos de violencia, en contextos presencial semipresencial y virtual.
----	---	---	--

3. Metas anualizadas de resultados de la IE:

Metas CGE 1 y 2	Indicadores	Fuente de verificación	Línea de base	Meta (# 0 %)	Meta anualizada			
					Año 1	Año 2	Año 3	Año 4
Mejorar el logro de aprendizajes de los estudiantes en correspondencia a las demandas del entorno y las necesidades de aprendizaje según el grado y nivel. CG1	Sesiones de preparación específicas referidas a la ECE. Pruebas simulacro. Resultados académicos. Actividades académicas innovadoras y activas. Carpeta de recuperación de Aprendo en casa e Institucional.	Sesiones de clase específicas de la ECE. Resultados de las pruebas simulacro Plan de mejora. Programaciones de unidad Sesiones de clase Registros de notas. Carpeta de recuperación de área.	Resultados de la prueba ECE 2018. Resultados de la prueba de entrada 2020. Actas finales de evaluación. Informes finales de las áreas curriculares. Informe final de evaluación.	8 sesiones de clase específicas de la ECE por áreas. 4 pruebas simulacro ECE anuales.	6	7	8	
				-1 plan de mejora por cada bimestre. -100% de actividades innovadoras y activas. -30% de incremento en el promedio académico. Incremento en el promedio académico del 100% (área de Matemática)	2	3	4	
				60% 80% 100%	2	3	4	
				10% 20% 30%	2	3	4	
Garantizar la permanencia y la culminación oportuna de la educación básica de los estudiantes de la IE identificando factores de riesgo de rezago o abandono escolar presencial y a distancia, previniendo eventos que puedan afectar su cumplimiento. CG2	Reporte de asistencia en sistemas del MINEDU. Intervención oportuna del departamento de servicio social y agentes educativos de la IE.	Reportes de asistencia de EDUSOFTNET. Reportes de intervención del departamento de servicio social.	Reportes y acciones de asistencia del 2020. Resultados de intervención del departamento de servicio social de año 2020 Resultados de traslado del año 2020.	5 acciones preventivas y correctivas.	3	4	5	
				12 estrategias para la asistencia y/o traslados de estudiantes hasta un 100%	4	8	12	

4. Metas referidas a las condiciones de funcionamiento de la IE:

Metas CGE 3, 4 y 5	Indicadores	Fuente de verificación	Línea de base	Meta (# 0 %)	Meta anualizada			
					Año 1	Año 2	Año 3	Año 4
Brindar medidas de seguridad y manejo de riesgos, desarrollar un protocolo de bioseguridad en la emergencia sanitaria que garanticen el bienestar de la Comunidad Educativa, contando con espacios adecuados y en buen estado mediante el mantenimiento y limpieza permanente que contribuyan al logro de aprendizajes.CG3	Plan de Mejora con acciones programadas y ejecutadas.	Ficha de inventarios de todos los ambientes de la I.E.	Ficha de mantenimiento Inventarios del 2019	100%	50%	80%	100%	
	Protocolos de bioseguridad.	Ficha de seguimiento	RVM273 – 2021 MINEDU, MINSA.	100%		90%	100%	
Calendarizar oportunamente las actividades escolares para no afectar el cumplimiento de las horas efectivas. CG3	Plan de estudios Plan anual de trabajo Calendario cívico	Formato de II.GG.EE.	Actividades programadas en el año 2020.	Dosificar al 100 %	80%	95%	100%	
Capacitar en competencias pedagógicas y didácticas en metodologías activas (STEAM, ABP, DESING THINKING, gamificación, clase invertida, herramientas digitales para la evaluación) a los educadores mediante espacios de formación	Reuniones bimestrales para el trabajo colegiado.	Acta de reunión de trabajo colegiado. Informe de capacitación.	01 reunión de Trabajo Colegiado	04 jornadas	2	3	4	

continua y horas colegiadas, para garantizar el buen desempeño profesional. Capacitación de Equipo de Calidad. CG4								
Comprometer a los agentes educativos en la prevención, detección y atención oportuna de casos de violencia y ciberbullying. CG5	Conocimiento y manejo de estrategias para atender casos de violencia.	Ficha de reuniones de acuerdos.	01 reunión TOE	08 reuniones	2	4	8	

G. ANEXOS:

CONSOLIDADO DE RENDIMIENTO ACADÉMICO 2021 – ÁREAS CURRICULARES

ÁREA: COMUNICACIÓN

AÑO	LOGRARON LAS COMPETENCIAS	NO LOGRARON
PRIMERO	168	0
SEGUNDO	158	02
TERCERO	160	0
CUARTO	154	0
QUINTO	139	0
TOTAL	779	02

AREA: CIENCIAS SOCIALES

AÑO	LOGRARON LAS COMPETENCIAS	NO LOGRARON
PRIMERO	168	0
SEGUNDO	160	0
TERCERO	160	0
CUARTO	154	0
QUINTO	139	0
TOTAL	781	0

AREA: CIENCIA Y TECNOLOGÍA

AÑO	LOGRARON LAS COMPETENCIAS	NO LOGRARON
PRIMERO	168	0
SEGUNDO	159	01
TERCERO	159	01
CUARTO	154	0
QUINTO	139	0
TOTAL	779	02

AREA: MATEMÁTICA

AÑO	LOGRARON LAS COMPETENCIAS	NO LOGRARON
PRIMERO	168	0
SEGUNDO	145	15
TERCERO	151	09
CUARTO	143	11
QUINTO	139	0
TOTAL	746	35

AREA: INGLÉS

AÑO	LOGRARON LAS COMPETENCIAS	NO LOGRARON
PRIMERO	168	0
SEGUNDO	160	0
TERCERO	160	0
CUARTO	154	0
QUINTO	139	0
TOTAL	781	0

AREA: RELIGIÓN

AÑO	LOGRARON LAS COMPETENCIAS	NO LOGRARON
PRIMERO	168	0
SEGUNDO	160	0
TERCERO	160	0
CUARTO	154	0
QUINTO	139	0
TOTAL	781	0

AREA: EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO

AÑO	LOGRARON LAS COMPETENCIAS	NO LOGRARON
PRIMERO	168	0
SEGUNDO	160	0
TERCERO	160	0
CUARTO	154	0
QUINTO	139	0
TOTAL	781	0

AREA: ED. FÍSICA

AÑO	LOGRARON LAS COMPETENCIAS	NO LOGRARON
PRIMERO	168	0
SEGUNDO	160	0
TERCERO	160	0
CUARTO	154	0
QUINTO	139	0
TOTAL	781	0

AREA: ARTE Y CULTURA

AÑO	LOGRARON LAS COMPETENCIAS	NO LOGRARON
PRIMERO	168	0
SEGUNDO	160	0
TERCERO	160	0
CUARTO	154	0
QUINTO	139	0
TOTAL	781	0

CONSOLIDADO DE RENDIMIENTO ACADÉMICO 2021 - FINAL

AÑO	LOGRARON LAS COMPETENCIAS	NO LOGRARON
PRIMERO	168	0
SEGUNDO	145	15
TERCERO	151	09
CUARTO	143	11
QUINTO	139	0
TOTAL	746	35

CONSOLIDADO MATRICULADOS – TRASLADADOS

AÑO	MATRICULADOS	INGRESANTES	TRASLADADOS
PRIMERO	168	00	00
SEGUNDO	160	00	00
TERCERO	160	00	02
CUARTO	154	00	00
QUINTO	139	00	00
TOTAL	781	00	02

CALENDARIZACIÓN DEL AÑO ACADÉMICO 2022

I BIMESTRE	II BIMESTRE	III BIMESTRE	IV BIMESTRE
Del 7 de marzo al 13 de mayo	Del 16 de mayo al 22 de julio	Del 8 de agosto al 7 de octubre	Del 17 de octubre al 16 de diciembre
10 SEMANAS	09 SEMANAS	09 SEMANAS	09 SEMANAS
CIERRE DE ACCESO DE NOTAS (DOCENTES): 14 DE MAYO	CIERRE DE ACCESO DE NOTAS (DOCENTES): 23 DE JULIO	CIERRE DE ACCESO DE NOTAS (DOCENTES): 8 DE OCTUBRE	CIERRE DE ACCESO DE NOTAS (DOCENTES): 17 DE DICIEMBRE
REPORTE AVANCE DE COMPETECNIASA PP.FF.: 26 DE MAYO	REPORTE AVANCE DE COMPETECNIASA PP.FF.: 11 DE AGOSTO	REPORTE AVANCE DE COMPETECNIASA PP.FF.: 19 DE OCTUBRE	REPORTE AVANCE DE COMPETECNIASA PP.FF.: 23 DE DICIEMBRE
SEMANAS DE GESTIÓN 1 Y 2			
(PROGRAMACIÓN DEL PAT Y CAPACITACIÓN DOCENTE):			
DEL 21 DE FEBRERO AL 3 DE MARZO			
INAUGURACIÓN DEL AÑO ESCOLAR: VIERNES 4 DE MARZO			
SEMANA DE GESTIÓN 3 (DESCANSO PARA ESTUDIANTES): DEL 25 AL 31 DE MAYO			
SEMANA DE GESTIÓN 4 (DESCANSO PARA ESTUDIANTES): DEL 25 AL 27 DE JULIO			
CONTINÚA PERÍODO DE DESCANSO PARA ESTUDIANTES: DEL 1 AL 5 DE AGOSTO			
SEMANA DE GESTIÓN 5 (DESCANSO PARA ESTUDIANTES): DEL 10 AL 14 DE OCTUBRE			
SEMANAS DE GESTIÓN 6 Y 7			
(PLANIFICACIÓN DEL AÑO 2023): DEL 19 AL 30 DE DICIEMBRE			
CLAUSURA DEL AÑO ESCOLAR: VIERNES 23 DICIEMBRE			
TOTAL DE SEMANAS PROGRAMADAS (GENERAL): 45			
TOTAL DE SEMANAS EFECTIVAS (CLASES): 37			

PLAN DE ESTUDIOS 2022 – HORAS SEMANALES POR GRADO:

ÁREAS CURRICULARES		1RO.	2DO.	3RO.	4TO.	5TO.
1	MATEMÁTICA	05	05	05	05	05
2	COMUNICACIÓN	05	05	05	05	05
3	INGLÉS	02	02	02	02	02
4	ARTE Y CULTURA	02	02	02	02	02
5	CIENCIAS SOCIALES	02	02	02	02	02
6	DESARROLLO PERSONAL, CIUDADANÍA Y CÍVICA	02	02	02	02	02
7	EDUCACIÓN FÍSICA	02	02	02	02	02
8	EDUCACIÓN RELIGIOSA	02	02	02	02	02
9	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	04	04	04	04	04
10	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO:	07	07	07	07	07
	<i>Taller</i>	03	03	03	03	03
	<i>Emprendimiento</i>	02	02	02	02	02
	<i>Cómputo</i>	02	02	02	02	02
11	TUTORÍA Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA	02	02	02	02	02
	HORAS SEMANALES:	35	35	35	35	35

PERFILES PARA EL PERSONAL QUE LABORA EN LA I.E.

1. PERSONAL DIRECTIVO:

A. PROMOTOR:

Es el representante legal de la Congregación Salesiana en el ámbito local, garantiza el carisma y la calidad del servicio educativo en la escuela, en concordancia con las políticas del Ministerio de Educación y la Comisión Inspectorial de Educación.

PERFIL	
FORMACIÓN	<p>Educación: Sacerdote SDB designado por el P. Inspector. <i>Básica:</i> Título de profesor o Licenciado en Educación. <i>Especializada:</i> Maestría en Educación con mención en Gestión Educativa, Administración, Gestión Curricular con enfoque de competencias. <i>Ultra especializada:</i> Gerencia educativa. Acompañamiento pedagógico e institucional, Gestión del Currículo, Evaluación de los aprendizajes, Legislación laboral, Formación Docente.</p> <p>Experiencia: Gestión: Director, Subdirector, Coordinador de Pastoral. Tiempo: De 3 años de trabajo en escuelas en Gestión Institucional.</p> <p>Deseable: Gestión Institucional. Legislación Educativa. Gestión de Recursos Humanos. Gestión de calidad con enfoque basado en procesos. Licenciamiento Institucional y Acreditación Educativa.</p>
HABILIDADES	<p>Organizacionales: Apertura a Dios, liderazgo participativo, planificación y organización, trabajo en equipo.</p> <p>Unidad: Acompañamiento, Comunicación asertiva, Resolución de Problemas, Relaciones Interpersonales empáticas, Honestidad, Compromiso.</p> <p>Puesto: Orientación a procesos y resultados, gestión del cambio, pensamiento estratégico, comunión.</p>

B. DIRECTOR:

Es la autoridad y el representante legal de la escuela. Es responsable de gestionar con liderazgo en los ámbitos pedagógico, institucional, administrativo y pastoral. Es el líder pedagógico de la formación integral y del aprendizaje de los estudiantes. Es un cargo de confianza.

PERFIL	
FORMACIÓN	<p>Educación: <i>Básica:</i> Profesor o Licenciado en Educación. <i>Especializada:</i> Maestría en Educación con mención en Gestión Educativa, Administración, Gestión Curricular con enfoque de competencias. Orientación familiar. Formación en Salesianidad. <i>Ultra especializada:</i> Gerencia educativa. Acompañamiento pedagógico e institucional, Gestión del Currículo, Evaluación de los aprendizajes, Legislación laboral, Formación docente. Especialización en autoevaluación y acreditación educativa.</p> <p>Experiencia: Gestión: Dirección / Subdirección. Tiempo: 3 años. De preferencia: Colegios parroquiales, católicos y/o afines.</p> <p>Deseable: Educación: Legislación Educativa, Gestión de Recursos Humanos, Herramientas de informática, Estándares e indicadores de calidad, Gestión por procesos, Normas técnicas de gestión de la EBR – Educación Técnica, Normativas del Ministerio de Trabajo. Gestión de emociones y habilidades interpersonales. Sistema de gestión de calidad.</p>
HABILIDADES	<p>Organizacionales: Apertura a Dios, Liderazgo participativo, Planificación y organización, Trabajo en equipo.</p> <p>Unidad: Acompañamiento, Comunicación asertiva, Resolución de Problemas, Relaciones Interpersonales empáticas, Honestidad, Compromiso.</p> <p>Puesto: Orientación a los procesos y resultados, desarrollo de colaboradores, pensamiento estratégico, control directivo, gestión del cambio, gestión de redes, negociación, toma de decisiones.</p>

C. SUBDIRECTOR:

Implementa la propuesta de gestión institucional y pedagógica de la escuela, en consonancia con la normativa legal vigente y los lineamientos de la Comisión Inspectorial de Educación. Es un cargo de confianza.

PERFIL	
FORMACIÓN	<p>Educación: <i>Básica:</i> Profesional en Educación. <i>Especializada:</i> Maestría en Educación con mención en Gestión Curricular, Administración, Gestión Curricular con enfoque de competencias. Gestión de Proyectos Educativos. Orientación familiar. Manejo de conflictos. <i>Ultra especializada:</i> Administración y gestión educativa. Tecnología educativa. Gestión de emociones y habilidades interpersonales, resolución de conflictos. Manejo de herramientas en entornos virtuales, plataformas educativas y uso de TIC. Formación en Salesianidad.</p> <p>Experiencia: Gestión: Subdirección / Coordinación pedagógica: nivel/área. Tiempo: 3 años. De preferencia: Colegios parroquiales, católicos y/o afines (2 años).</p> <p>Deseable: Educación: Legislación educativa, Gestión de Recursos Humanos, Sistemas de Gestión de la Calidad.</p>

HABILIDADES	<p>Organizacionales: Apertura a Dios, liderazgo participativo, planificación y organización, trabajo en equipo.</p> <p>Unidad: Acompañamiento, Comunicación asertiva, Resolución de Problemas, Relaciones Interpersonales empáticas, Honestidad, Compromiso.</p> <p>Puesto: Orientación a los procesos y resultados, pericia técnica, dominio normativo, creatividad e innovación, asistencia.</p>
--------------------	---

D. ADMINISTRADOR:

Responsable de administrar y optimizar los recursos humanos, materiales y financieros de la IE., racionalizando costos para brindar solidez y sostenibilidad económica. Es un cargo de confianza.

PERFIL	
FORMACIÓN	<p>Educación: <i>Básica:</i> Profesional titulado en Administración. <i>Especializada:</i> Gestión de Organizaciones Educativas, Programas gerenciales, finanzas y recursos humanos, Gestión contable y financiera, Marco jurídico contable. Normatividad legal laboral. Gestión de conflictos.</p> <p>Experiencia: Gestión: Administrador. Tiempo: 3 años.</p> <p>Deseable: Educación: Gestión de proyectos. Planes de inversión y finanzas. Bancarización.</p>
HABILIDADES	<p>Organizacionales: Apertura a Dios, liderazgo participativo, planificación y organización, trabajo en equipo.</p> <p>Unidad: Acompañamiento, Comunicación asertiva, Resolución de Problemas, Relaciones Interpersonales empáticas, Honestidad, Compromiso.</p> <p>Puesto: Pensamiento estratégico, toma de decisiones, orientación a los procesos y resultados, dominio normativo, gestión del cambio.</p>

E. COORDINADOR DE RELACIONES HUMANAS:

Contribuir a generar las condiciones necesarias para promover la interacción pertinente entre los estudiantes y profesores para la mejora del clima institucional y de los aprendizajes, teniendo en cuenta el cumplimiento de los roles y compromisos educativos en el marco de la axiología salesiana.

PERFIL	
FORMACIÓN	<p>Educación: <i>Básica:</i> Profesional titulado en Educación o con estudios concluidos en pedagogía y/o psicología, trabajador social. <i>Especializada:</i> Coaching educativo, Consejería escolar. Habilidades socioemocionales y/o Diplomado en Relaciones Humanas. <i>Ultra especializada:</i> Programación Neurolingüística.</p> <p>Experiencia: Gestión: Docente. Tiempo: 3 años.</p> <p>Deseable: Educación: Legislación y normativa educativa. Conocimiento del Código del niño y adolescente. Ley del Trabajo Infantil. Normativa antibullying. Herramientas de informática. Manejo de la legislación educativa vigente.</p>

HABILIDADES	<p>Organizacionales: Apertura a Dios, liderazgo participativo, planificación y organización, trabajo en equipo.</p> <p>Unidad: Acompañamiento, Comunicación asertiva, Resolución de Problemas, Relaciones Interpersonales empáticas, Honestidad, Compromiso.</p> <p>Puesto: Confidencialidad, dominio normativo, negociación, asistencia.</p>
--------------------	--

F. COORDINACIÓN TUTORÍA:

Dirige, coordina y acompaña el desarrollo de la acción tutorial bajo un enfoque orientador inspirado en el Sistema Preventivo Salesiano; vela por la buena convivencia entre los estudiantes, el cumplimiento del Manual de Convivencia Escolar y brinda servicio de atención y orientación a la comunidad educativa.

PERFIL	
FORMACIÓN	<p>Educación: <i>Básica:</i> Profesor o Licenciado en Educación. <i>Especializada:</i> Diplomado en Tutoría y Orientación educativa. Diplomado en Orientación Familiar. <i>Ultra especializada:</i> Conocimientos de Psicopedagogía. Resolución de conflictos, habilidades emocionales. Sistema Preventivo Salesiano.</p> <p>Experiencia: Gestión: Docente tutor. Tiempo: 3 años.</p> <p>Deseable: Educación: Legislación y normativa educativa. Conocimiento del Código del niño y adolescente. Ley del Trabajo Infantil. Normativa antibullyng. Herramientas de informática. Manejo de la legislación educativa vigente.</p>
HABILIDADES	<p>Organizacionales: Apertura a Dios, liderazgo participativo, planificación y organización, trabajo en equipo.</p> <p>Unidad: Acompañamiento, Comunicación asertiva, Resolución de Problemas, Relaciones Interpersonales empáticas, Honestidad, Compromiso.</p> <p>Puesto: Asistencia, confidencialidad, dominio normativo, gestión del cambio, negociación, sentido de urgencia, toma de decisiones, creatividad e innovación.</p>

G. COORDINADOR DE PASTORAL:

Planifica y acompaña los procesos de pastoral educativa en la escuela, los mismos que involucran a toda la CEP; siguiendo los lineamientos de la Congregación Salesiana (Cuadro de Referencia de la Pastoral Juvenil) y la Iglesia local; favoreciendo la iniciación a la vida cristiana de la CEP. Es un cargo de confianza.

PERFIL	
FORMACIÓN	<p>Educación: <i>Básica:</i> Profesional en educación religiosa o educador de otra especialidad. Formación Salesiana. <i>Especializada:</i> Teología para laicos, Iniciación a la vida cristiana, Acompañamiento espiritual, Manejo psicopedagógico, Habilidades socioemocionales, Animación de grupos. Planificación pastoral. Animación bíblica pastoral. Pastoral familiar. Diplomado en Tutoría y Convivencia Escolar.</p> <p>Experiencia: Gestión: Docente en educación religiosa o educador de otra especialidad. Psicólogo o asistente social con especialización o posgrado en pedagogía. Tiempo: 3 años.</p> <p>Deseable: Educación: Programación Neurolingüística, Coaching, Herramientas de informática. Acompañamiento espiritual. Gestión Pastoral Educativa.</p>
HABILIDADES	<p>Organizacionales: Apertura a Dios, liderazgo participativo, planificación y organización, trabajo en equipo.</p> <p>Unidad: Acompañamiento, Comunicación asertiva, Resolución de Problemas, Relaciones Interpersonales empáticas, Honestidad, Compromiso.</p> <p>Puesto: Gestión de redes, comunión, orientación a procesos y resultados, sentido de urgencia, pensamiento estratégico, testigo de fraternidad (SDB), vida interior (SDB).</p>

2. PERSONAL DOCENTE:

A. DOCENTE EDUCADOR:

Es la persona encargada de contribuir eficazmente en la formación de los estudiantes en todas las dimensiones del desarrollo humano, desempeñándose con ética profesional, honestidad, justicia, responsabilidad y respeto de los derechos de la persona y compromiso social.

PERFIL	
FORMACIÓN	<p>Educación: <i>Básica:</i> Título de Profesor o Licenciado en Educación en el nivel y área de la especialidad. <i>Especializada:</i> Sistema de Evaluación, Estrategias metodológicas y Propuestas Curriculares Innovadoras. Dominio técnico de la especialidad y del enfoque de competencias. Nivel de usuario en plataforma Windows y aplicaciones de internet. Manejo óptimo de plataformas educativas, Intranet y entornos virtuales de aprendizaje. Manejo de emociones, relaciones interpersonales y manejo de conflictos en el aula. Formación Salesiana.</p> <p>Experiencia: Gestión: Docente de aula. Tiempo: 3 años.</p> <p>Deseable: Educación: Herramientas de informática. Manejo de idiomas. Conocimiento de la realidad socioeconómica y productiva de su contexto. Capacidad para articularse con el mundo productivo. Formación en Salesianidad.</p>

HABILIDADES	<p>Organizacionales: Apertura a Dios, liderazgo participativo, planificación y organización, trabajo en equipo.</p> <p>Unidad: Acompañamiento, Comunicación asertiva, Resolución de Problemas, Relaciones Interpersonales empáticas, Honestidad, Compromiso.</p> <p>Puesto: Creatividad e innovación, pericia técnica, asistencia, confidencialidad, toma de decisiones, gestión del cambio, negociación, orientación a procesos y resultados, vida interior (SDB), testigo de fraternidad (SDB)</p>
--------------------	---

B. DOCENTE TUTOR:

Es un cargo de confianza. El tutor(a) es el encargado de hacer el acompañamiento integral del estudiante en las áreas personal, académica, social y pastoral, desarrollando aspectos formativos en el aula. El tutor (a) es un profesor(a) de reconocido prestigio y buen criterio, impregnado de espíritu de servicio y celo pastoral poniendo en práctica el sistema preventivo.

PERFIL	
FORMACIÓN	<p>Educación: <i>Básica:</i> Licenciado en Educación o profesor. <i>Especializada:</i> Habilidades sociales, Coaching Educativo, Tutoría para adolescentes, Liderazgo. Diplomado en Tutoría y Convivencia Escolar.</p> <p>Experiencia: Gestión: Docente. Tiempo: 2 años.</p>
HABILIDADES	<p>Organizacionales: Apertura a Dios, Liderazgo participativo, Planificación y organización, Trabajo en equipo.</p> <p>Unidad: Acompañamiento, Comunicación asertiva, Resolución de Problemas, Relaciones Interpersonales empáticas, Honestidad, Compromiso.</p> <p>Puesto: Asistencia, confidencialidad, negociación, toma de decisiones, vida interior (SDB), testigo de fraternidad (SDB).</p>

C. AUXILIAR DE EDUCACIÓN:

Contribuir a generar las condiciones necesarias para el desarrollo de las actividades pedagógicas, promoviendo la interacción pertinente entre los estudiantes y docentes para la mejora de los aprendizajes, así como el cumplimiento de roles y compromisos educativos propios de la institución.

PERFIL	
FORMACIÓN	<p>Educación: <i>Básica:</i> Estudiante como mínimo del VI ciclo culminado de estudios pedagógicos o egresado universitario en Educación, Psicología. <i>Especializada:</i> Estrategias pedagógicas para facilitar la relación e interacción con y entre los estudiantes. Orientaciones y estrategias de tutoría escolar. Manejo de estrategias de promoción del vínculo IE con las familias y la comunidad. Conocimiento de Ofimática.</p> <p>Experiencia: Gestión: Apoyo pedagógico. Tiempo: 2 años.</p>

HABILIDADES	<p>Organizacionales: Apertura a Dios, liderazgo participativo, planificación y organización, trabajo en equipo.</p> <p>Unidad: Acompañamiento, Comunicación asertiva, Resolución de Problemas, Relaciones Interpersonales empáticas, Honestidad, Compromiso.</p> <p>Puesto: Confidencialidad, dominio normativo, negociación, asistencia.</p>
--------------------	--

3. PERSONAL ADMINISTRATIVO:

A. TRABAJADOR SOCIAL:

Desarrollar programas de trabajo social, realizando estudios de investigación y diagnóstico socio-económicos, a fin de lograr y mantener el bienestar social de la comunidad educativa.

PERFIL	
FORMACIÓN	<p>Educación: <i>Básica:</i> Título profesional en trabajo social. Colegiatura vigente y habilitada. <i>Especializada:</i> Salud ocupacional, normatividad vigente, orientación familiar, manejo básico de office.</p> <p>Experiencia: Gestión: Trabajadora social. Tiempo: tres años.</p>
HABILIDADES	<p>Organizacionales: Apertura a Dios, liderazgo participativo, planificación y organización, trabajo en equipo.</p> <p>Unidad: Acompañamiento, Comunicación asertiva, Resolución de Problemas, Relaciones Interpersonales empáticas, Honestidad, Compromiso.</p> <p>Puesto: Orientación a resultados y procesos, asistencia, confidencialidad, gestión del cambio, negociación, sentido de urgencia.</p>

B. CONTABILIDAD:

Es personal de confianza. Es el responsable de administrar los procesos contables y financieros, así como proporcionar información adecuada y oportuna, de acuerdo con las leyes vigentes.

PERFIL	
FORMACIÓN	<p>Educación: <i>Básica:</i> Licenciatura en Contabilidad <i>Especializada:</i> Grado de magister con mención en Gestión Contable</p> <p>Experiencia: Gestión: En instituciones educativas o afines. Tiempo: 3 años.</p> <p>Deseable: Estados financieros. Análisis de datos para toma de decisiones. Auditoría de estados financieros. Gestión de sistemas contables. Cultura de evaluación y rendición de cuentas.</p>

HABILIDADES	<p>Organizacionales: Apertura a Dios, liderazgo participativo, planificación y organización, trabajo en equipo.</p> <p>Unidad: Acompañamiento, Comunicación asertiva, Resolución de Problemas, Relaciones Interpersonales empáticas, Honestidad, Compromiso.</p> <p>Puesto: Gestión del cambio, toma de decisiones, negociación, pensamiento estratégico, dominio normativo, sentido de urgencia, confidencialidad.</p>
--------------------	--

C. PSICÓLOGO:

Guiar y acompañar continuamente a los actores de la comunidad educativa, fortaleciendo sus capacidades y competencias socioemocionales desde el enfoque preventivo y orientador de la tutoría con el objetivo de potenciar la formación, la prevención y el desarrollo humano Integral de todos los estudiantes, así como la mejora de la convivencia democrática e intercultural y de la atención tutorial integral. Para ello, coordina el trabajo tutorial con el Coordinador de Tutoría y el Coordinador de Pastoral, conjuntamente organizan y priorizan las actividades en concordancia con lo planificado.

PERFIL	
FORMACIÓN	<p>Educación: <i>Básica:</i> Licenciado en Psicología, colegiado y habilitado. <i>Especializada:</i> Problemas de Aprendizaje, Resolución de conflictos, Manejo de conflictos psicosociales. Especialización en orientación educativa, tutoría y convivencia escolar.</p> <p>Experiencia: Gestión: Psicólogo Educativo. Tiempo: 3 años.</p> <p>Deseable: Educación: Maestría o segunda especialidad en psicología educativa o psicopedagogía. Teoría, técnicas y prácticas de pruebas psicológicas. Estadística aplicada a la psicología. Observar conductas psicológicas. Establecer y mantener relaciones positivas con las personas.</p>
HABILIDADES	<p>Organizacionales: Apertura a Dios, liderazgo participativo, planificación y organización, trabajo en equipo.</p> <p>Unidad: Acompañamiento, Comunicación asertiva, Resolución de Problemas, Relaciones Interpersonales empáticas, Honestidad, Compromiso.</p> <p>Puesto: Análisis e interpretación, orientación a los procesos y resultados, asistencia, confidencialidad, gestión del cambio, sentido de urgencia, negociación.</p>

D. ENFERMERÍA:

Brinda atención primaria de salud con eficacia y eficiencia a la Comunidad Educativo Pastoral que pudiesen presentar cuadros que en forma súbita comprometen su integridad física y/o su vida.

PERFIL	
FORMACIÓN	<p>Educación: <i>Básica:</i> Título Profesional en enfermería o Técnica en enfermería. <i>Especializada:</i> Título universitario de Enfermería y con una formación adicional académica y/o profesional de postgrado sobre Enfermería Escolar. Protocolos de intervención.</p> <p>Experiencia: Gestión: Licenciada en enfermería o Técnica en enfermería. Tiempo: 2 años.</p> <p>Deseable: Educación: Habilidades socioemocionales.</p>
HABILIDADES	<p>Organizacionales: Apertura a Dios, liderazgo participativo, planificación y organización, trabajo en equipo.</p> <p>Unidad: Acompañamiento, Comunicación asertiva, Resolución de Problemas, Relaciones Interpersonales empáticas, Honestidad, Compromiso.</p> <p>Puesto: Análisis e interpretación, asistencia, sentido de urgencia.</p>

E. TESORERÍA:

Custodia la recaudación de ingresos de la institución y la cancelación de pagos a través de caja, manteniendo bajo responsabilidad, confidencialidad y en reserva toda la información. Así mismo, la planificación del disponible y su posterior control, las estrategias para invertir a la máxima rentabilidad los excesos de tesorería y financiar al mínimo coste los déficits, la gestión de los riesgos tanto de tipo de interés como de tipo de cambio y, por último, la gestión bancaria.

PERFIL	
FORMACIÓN	<p>Educación: <i>Básica:</i> Bachiller o Técnico en contabilidad, administración o carreras afines. Manejo de software de contabilidad y/o administración y afines. <i>Especializada:</i> Licenciado en contabilidad o administración.</p> <p>Experiencia: Gestión: en puestos similares. Tiempo: 2 años.</p> <p>Deseable: Educación: Especializaciones y diplomado en sistemas administrativos, tesorería y en presupuesto. Experiencia en el manejo de finanzas.</p>
HABILIDADES	<p>Organizacionales: Apertura a Dios, liderazgo participativo, planificación y organización, trabajo en equipo.</p> <p>Unidad: Acompañamiento, Comunicación asertiva, Resolución de Problemas, Relaciones Interpersonales empáticas, Honestidad, Compromiso.</p> <p>Puesto: Orientación a procesos y resultados, sentido de urgencia, confidencialidad, asistencia.</p>

F. SECRETARÍA:

Es un cargo de confianza de la Dirección del Colegio. Su misión es contribuir a la mejora continua de la calidad de atención al usuario de la IE, orientándolo de acuerdo a las necesidades del mismo, además de apoyar y facilitar la gestión del equipo directivo.

PERFIL	
FORMACIÓN	<p>Educación: <i>Básica:</i> secretaria titulada o Asistente de Gerencia. <i>Especializada:</i> Habilidades socioemocionales. Conocimiento sobre gestión y normatividad escolar. Redacción y ortografía, manejo de técnicas de organización de documentos, agendas y actas. Manejo de Office.</p> <p>Experiencia: Gestión: secretaria en colegios. Tiempo: 2 años.</p>
HABILIDADES	<p>Organizacionales: Apertura a Dios, liderazgo participativo, planificación y organización, trabajo en equipo.</p> <p>Unidad: Acompañamiento, Comunicación asertiva, Resolución de Problemas, Relaciones Interpersonales empáticas, Honestidad, Compromiso.</p> <p>Puesto: Síntesis, asistencia, confidencialidad, sentido de urgencia.</p>

4. PERSONAL NO DOCENTE

A. RECEPCIÓN:

Es el primer contacto de los visitantes con la escuela, da la bienvenida y orienta respecto de a dónde deben dirigirse y atiende a los requerimientos que puedan ofrecerse.

PERFIL	
FORMACIÓN	<p>Educación: <i>Básica:</i> Secundaria completa. <i>Especializada:</i> Manejo de Office. Habilidades socioemocionales.</p> <p>Experiencia: Gestión: Recepción/portería. Tiempo: 2 años.</p>
HABILIDADES	<p>Organizacionales: Apertura a Dios, liderazgo participativo, planificación y organización, trabajo en equipo.</p> <p>Unidad: Acompañamiento, Comunicación asertiva, Resolución de Problemas, Relaciones Interpersonales empáticas, Honestidad, Compromiso.</p> <p>Puesto: Asistencia, confidencialidad, sentido de urgencia.</p>

B. MANTENIMIENTO:

Contribuir a brindar un servicio de calidad a través del mantenimiento y limpieza de los ambientes de la IE para generar condiciones óptimas para el aprendizaje.

PERFIL	
FORMACIÓN	<p>Educación: <i>Básica:</i> Secundaria completa. <i>Especializada:</i> Estudios técnicos en carpintería, gasfitería, electricidad, jardinería, entre otros</p> <p>Experiencia: Gestión: Puestos de mantenimiento y limpieza. Tiempo: 1 año.</p>
HABILIDADES	<p>Organizacionales: Apertura a Dios, liderazgo participativo, planificación y organización, trabajo en equipo.</p> <p>Unidad: Acompañamiento, Comunicación asertiva, Resolución de Problemas, Relaciones Interpersonales empáticas, Honestidad, Compromiso.</p> <p>Puesto: Multifuncionalidad, asistencia.</p>